

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»
Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит.

Квалификация выпускника бакалавр

Вологда – Молочное
2025 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учёт, анализ и аудит.

Разработчик, к.э.н., доцент Голубева С.Г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Программа практики согласована и утверждена на заседании методической комиссии экономического факультета «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.э.н., доцент Дьякова Н.С.

1. Цель и задачи практики

Цель: закрепление знаний и умений, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла; формирование профессиональных компетенций на основе изучения работы предприятий различных организационно-правовых форм; сбор материала для выполнения курсовых работ (проектов) и бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита по вопросам формирования высококвалифицированных специалистов, обладающих достаточными теоретическими знаниями и практическими навыками по данному направлению.

Задачи:

- изучение и анализ деятельности организации (учреждения);
- изучение нормативно-правовой базы, действующей на предприятии;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения профессиональных дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализацией, овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление теоретических знаний расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовой (бухгалтерской) документации и бухгалтерской финансовой отчетности.

Профессиональные задачи выпускника:

- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.
- Обоснование решений.
- Ведение бухгалтерского учета. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

2. Тип практики - технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения практики - выездная, стационарная

Форма проведения практики –путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Индекс практики Б2.О.03(П)

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономи-

ка (в сферах: производства продукции и услуг).

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- расчетно-экономический.
- организационно-управленческий;
- финансовый

Объекты профессиональной деятельности выпускников: Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

4. Место и время проведения производственной практики

Технологическая практика Б2.О.03(П) проводится в 4 и 6 семестрах на 2 и 3 курсах, входит в Блок 2. «Практика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Технологическая (проектно-технологическая) практик проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми Академией и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом.

ФГБОУ ВО ВГМХА имеет договоры с базовыми организациями г. Вологды, Вологодской области и других регионов.

Основные базы практики: СХПК «Племзавод «Майский», СХПК Комбинат «Тепличный», ООО «Череповецкий молочный комбинат», СПК (колхоз) «ПЗ «Пригородный», Колхоз «ПЗ Родина», ОАО УОМЗ ВГМХА им. Н.В. Верещагина, ПАО Сбербанк, АО «Россельхозбанк» и др.

Место прохождения технологической практики студент может выбрать самостоятельно, согласовав с дипломным руководителем, и сообщив об этом письменно (в форме заявления) заблаговременно в деканат факультета экономики и менеджмента.

Технологическая практика проводится в 6-ом семестре в июле в течении 4 недель. Начало прохождения технологической практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

4.1. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места

практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать руководителя практики от предприятия (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения технологической практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Компетенция		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
индекс	формулировка			
ПК-1	Способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Уметь оформлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов, способы начисления амортизации; составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; исправлять ошибки, допущенные в	Владеть навыками оформления первичных учетных документов; осуществления комплексной проверки учетных документов; иметь навыки использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем; обеспечения сохранности первичных учетных и регистров учета; проведения инвентаризации активов и обязательств; владеть навыками денежного измерения объектов учета; регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов; закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и

			учете	иных проверок; систематизации, комплектования регистров учета за отчетный период и передачи их в архив
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внут-	Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; координировать	Владеет навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверки обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовки и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

		<p>ренного контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p>	
ПК-5	<p>Способен организовать работы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта,</p>	<p>Знает финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; правила защиты информации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>Умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать</p>	<p>Владеет навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; организации хранения документов по финансовому анализу; организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу</p>

			<p>взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, оценивать потенциальные риски; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>	<p>управления экономического субъекта для утверждения; руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства и снижению издержек производства и обращения; организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p>
--	--	--	--	---

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 8 недель.

7. Структура и содержание производственной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
4 семестр 4 недели		
1	Инструктаж по технике безопасности	
2	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей предприятие – место практики	ПК-1, ПК-3, ПК-5
3	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей экономическое состояние предприятия – место практики	ПК-1, ПК-3, ПК-5
4	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей финансовое состояние предприятия – место практики	ПК-1, ПК-3, ПК-5
5	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей организацию бухгалтерского учета на предприятии – месте практики	ПК-1, ПК-3, ПК-5
6	Подготовка и защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике	ПК-1, ПК-3, ПК-5

6 семестр 4 недели		
7	Инструктаж по технике безопасности	
8	Общая характеристика предприятия, анализ его экономического и финансового состояния.	ПК-1, ПК-3, ПК-5
9	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей организацию бухгалтерского учета по объектам учета на предприятии – месте практики	ПК-1, ПК-3, ПК-5
10	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для написания курсовых работ	ПК-1, ПК-3, ПК-5
11	Подготовка и защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике	ПК-1, ПК-3, ПК-5

8. Форма отчетности по практике

Дневник, подготовка и защита отчета по технологической практике.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Оформляется отдельным документом как приложение к программе практики

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения производственной практики

10.1 Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1233655>

2. Панкова, Светлана Валентиновна. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Панкова, Т. В. Андреева, Т. В. Романова. - Электрон.дан. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1071774>

3. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : практикум: учебное пособие / [Н. Н. Хахонова и др.] ; под ред. Н. Н. Хахоновой. - Электрон.дан. - М. : РИОР : Инфра-М, 2019. - 448 с. - (Высшее образование). -

Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=954433>

4. Камысовская, Светлана Васильевна. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. В. Камысовская, Т. В. Захарова. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 432 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1007995>

5. Бережной, Владимир Иванович. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Бережной, Г. Е. Крохичева, В. В. Лесняк. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1067582>

6. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043833>

7. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Профессиональное образование) (O)ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556741>.

10.2 Дополнительная литература:

8. Полковский, Леонид Михайлович. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Полковский. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К, 2017. -

Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=556230>

11. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-105019-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558699>

12. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102235-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760132>

13. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-105596-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760797>

10.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- a. Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- b. ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- c. ЭБС Znaniium.com – режим доступа: <https://new.znaniium.com/>
- d. ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- e. ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- f. Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- g. ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

При прохождении учебной практики обучающийся может использовать интернет-технологии, представленные **электронной информационно-образовательной средой ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА:**

- Система управления обучением MOODLE (Образовательный портал) – режим доступа: <https://moodle.molochnoe.ru/>
- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC

12. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

1. Положение о практической подготовке обучающихся в ФГОУ ВО Вологодская ГМХА. Утверждено ректором ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА от 15 сентября 2020 г.
2. Технологическая (проектно-технологическая) практика: Методические указания для самостоятельной работы студентов по выполнению программы производственной практики / Сост. С.Г. Голубева. – Вологда–Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2021. – 17 с.

13. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

14. Материально-техническое обеспечение практики

14.1 Аудитории (помещения, места) для проведения практики

Учебная аудитория 3101 для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Учебная мебель:

столы – 35, стулья – 70, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554

АО «БДО Юникон»; Вологодское отделение № 8638 ПАО Сбербанк; Колхоз «Племзавод Родина»; КФХ Механиковой М.В.; ОАО «Заря»; Операционный офис «Череповецкий» филиала № 7806 Банка ВТБ 24; СПК (колхоз) «Племзавод Пригородный»; СПК «Русь»; СХПК «Племзавод Майский»; Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Вологодской области.

14.2 Перечень специализированного оборудования

Специализированного оборудования не требуется.